

1. PERSONLIGE OPPLYSNINGER OM PASIENT

Etternavn, Fornavn		Fødselsnummer (11 siffer)	
Bostedsadresse	Postnummer	Poststed	
Kontonummer i bank/post	Tlf. nr./ mobil		

2. UTGIFTER PASIENT

Tidspunkt for avreise fra bosted		Tidspunkt for hjemkomst til bosted	
Dato	Klokkeslett	Dato	Klokkeslett
2.1 Kost		Antall reisedøgn	Beløp (NOK)
Pasienten får ikke kostpenger hvis innlagt på sykehus/ i institusjon			180,00
2.2 Utlegg for reise og overnatting			
Dato	Beskrivelse av utlegg reise i Norge(tog/buss/egen bil/parkering/hotell)		
Dato	Beskrivelse av utlegg i utland (taxi/tog/buss/hotell)	Valuta	Beløp i valuta

3. PERSONLIGE OPPLYSNINGER OM LEDSAGER

Ledsagers etternavn, fornavn		
Bostedsadresse	Postnummer	Poststed
Kontonummer i bank/post	Tlf. nr. / mobil	

4.UTGIFTER LEDSAGER

Tidspunkt for avreise fra bosted		Tidspunkt for hjemkomst til bosted	
Dato	Klokkeslett	Dato	Klokkeslett
4.1 Kost		Antall reisedøgn	Beløp (NOK)
			180,00
4.2 Utlegg for reise og overnatting			
Dato	Beskrivelse av utlegg reise i Norge(tog/buss/egen bil/parkering/hotell)		
Dato	Beskrivelse av utlegg reise i utland (taxi/tog/buss/hotell)	Valuta	Beløp i valuta

Dato	Underskrift
------	-------------

VEILEDNING VED UTFYLLING AV KRAV OM REFUSJON AV UTGIFTER I FORBINDELSE MED BEHANDLING I UTLANDET

Pasienten/foresatte fyller ut og underskriver skjemaet og sender det sammen med originalkvitteringer til **St. Olavs Hospital, Fagavdelingen, Kontor for utenlandsbehandling, Postboks 3250 Sluppen, 7006 Trondheim.** Ved spørsmål ring 72571244.

1. Personlige opplysninger om pasienten

Kontonummer i bank/post må påføres.

2. Utgifter

Du har rett til å få dekket nødvendige utgifter for å få gjennomført behandlingen i utlandet innvilget gjennom utenlandskontoret i din helseregion. Kun utgifter som er påført og spesifisert på skjemaet vil bli refundert. Husk å legge ved originalkvitteringer. Kun utgifter dokumentert med originalkvitteringer blir refundert.

Taxikvitteringer må være merket med avreise og ankomststed. Kun lesbare kvitteringer blir godtatt.

2.1 Kost

Kostutgifter for pasienten dekkes med kr 180,- for hvert nødvendige reise- og oppholdsdøgn. For barn under 1 år ytes ikke kostutgifter. Retten utløses etter 12 timers effektiv fraværstid fra hjemmet. Kost- og overnattingsutgifter dekkes ikke når pasienten er innlagt.

2.2 Reiseutlegg i Norge

2.2.1 For reise innen Norge dekkes reise t/r flyplass med billigste rutegående transportmiddel.

2.2.2 Taxi dekkes normalt bare etter forhåndsgodkjenning og da kun ved medisinsk nødvendighet eller kommunikasjonsmessige forhold.

2.2.3 Benytter pasienten eget transportmiddel eller transportmiddel tilhørende nære pårørende, dekkes utgiftene med kr 2.00 pr. km + kr 0.35 pr. km for nødvendig ledsager. Normalt dekkes bare for reisen t/r pasientens bostedsadresse.

2.2.4 Parkeringsutgifter ved flyplass refunderes for inntil 3 dager ved billigste parkeringsalternativ. Parkeringsutgifter utover 3 døgn må forhåndsavtales med utenlandskontoret.

2.3 Reiseutlegg i utlandet

2.3.1 For reiseutlegg i utlandet dekkes buss/tog/taxi som er nødvendige for å få gjennomført behandlingen. Dette vil si til og fra flyplass/sykehus/hotell. Fra/til flyplass benyttes flytog/buss der slike finnes.

2.3.2 I de situasjoner hvor det *ikke har vært mulig* å bestille fly eller hotell slik vedtaket angir, blir utgiftene refundert etter originalkvittering og da kun for økonomiklasse for reise og opphold.

2.3.3 Refusjonen blir utregnet etter de til enhver tid gjeldende valutakurser fra Norges Bank

Andre utlegg enn de som er beskrevet ovenfor vil ikke bli refundert.

3. Eventuelle utgifter for nødvendig ledsager

I de tilfeller hvor henvisende lege mener det er medisinsk nødvendig for pasienten å følges av en ledsager kan dette innvilges. I de tilfeller hvor vedtaket uttrykkelig angir at det er innvilget ledsager, skal feltet for ledsager utfylles. Det er ønskelig at refusjon for ledsager kan settes inn på samme konto som for pasient. Hvis det mot formodning er ønskelig at ledsager får sin refusjon på egen konto må dette oppgis.

Dersom det dokumenteres skriftlig fra arbeidsgiver at godkjent ledsager måtte ta fri uten lønn, kan tapt arbeidsinntekt dekkes. Arbeidsgodtgjørelse ytes til godkjent ledsager i form av erstatning for tapt arbeidsinntekt med kr 90,- pr time inntil maks 8 timer pr. døgn. Det må dokumenteres at det foreligger tapt arbeidsfortjeneste, dvs at tilkallingsvikarer o.l normalt ikke kan få refundert tapt arbeidsinntekt.

Det ytes ikke kompensasjon for andre utgifter for godkjent ledsager enn nødvendig til reise, opphold, kost og eventuelt tapt arbeidsinntekt. Disse utgiftene dekkes ikke dersom pasienten ønsker å ha med ledsager av private grunner.

4. Barn/søsken som ikke er nødvendig ledsager

Refusjonsreglene gir i hovedsak ikke adgang til dekning av reise/oppholdskostnader for pasientens barn eller søsken av pasient.

Sist endret 1. oktober 2010