

GJENNOMFØRING AV SAMHANDLINGSMØTER

Jf. Retningslinjer for samhandling mellom kommunene i Sør-Trøndelag og St. Olavs Hospital, divisjon Psykisk Helsevern

1. Aktuelle deltakere: Pasienten selv eller den som representerer pasienten. Pårørende, fastlege, kontaktpersoner fra kommune- og spesialisthelsetjeneste, NAV, evt. andre.
2. Spesialisthelsetjenesten presenterer en beskrivelse av funksjonsnivå. Kommunehelsetjenesten vurderer aktuelle tjenestetilbud. Spørsmål om økonomi og egenbetaling ved kommunale tiltak avklares.
3. Oppgave- og ansvarsfordeling mellom kommunale helse – og omsorgstjenester og spesialisthelsetjenesten.
4. Antatt utskrivingsdato.
5. Sikre igangsetting av arbeidet med individuell plan (IP), evt revidering av igangsatt plan.
6. Sikre nødvendig gjensidig utveksling av informasjon, opplæring og veiledning. Avtale veiledning etter utskriving.
7. Informasjon om videre saksgang, herunder forventet tidspunkt for kommunalt vedtak med konklusjon.
8. Avtalenotat skrives og signeres av partene.

[Avtalenotat](#)